



Бекітемін
№8 «Тілашар» бөбекжай-балабақшасының
менгерушісі: *Сейітбеке Әйтбеке*
Жылдық жоспар 2025 жылы «29» тамыздағы
№1 педагогикалық кеңесте бекітілді

«Қызылорда облысының білім басқармасының «Қазалы ауданы бойынша білім бөлімінің №8 «Тілашар» бөбекжай-балабақшасы» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорнының 2025-2026 оқу жылына жылдық жұмыс жоспары

КІРІСПЕ БӨЛІМ

1. Балабақшаның визиткалық карточкасы

Балабақшаның толық атауы	№8 «Тілшілер» бөбекжай-балабақшасы коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны
Балабақшаның мекен-жайы	Қазалы ауданы, Басықара ауылы С.Мұқанов көшесі, №4 үй
Ашылған жылы *	2007 жылы
Салынған жобасы	Ыңғайластырылған
Материалдық-техникалық базасы	Толық жабдықталған
Сыйымдылығы	50 орынға арналған
Жұмыс уақыты	10,5 сағаттық ✓
Телефон / факс	8724(38) 25-1-14
Электронды пошта:	tlashar@mail.ru
Веб-сайт:	https://tilashar-sad.testim.kz/kz/
Ақша турға өкілінің байланыс деректері	Ойтөмбет Эльмира Сағлаубекқызы №88 бұйрық 04.03.2025ж
Құқық болымын және құрылтайшылық сұжаттары	БСН 070940025466 №64.1933-03-Нго-МК
Рұқсат беру құжаттары	
Тәрбиеленуші бала саны	50 бала
Тіл саны - 2	«Балдырған» - 22 бала «Жас өркен» - 22 бала
Қолданылатын педагогикалық бағдарламалар	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқудың үлгілік оқу бағдарламасы
Қолданыстағы инновациялық технологиялар	«Ойын» технологиясы «Тай-тай» технологиясы «ТРИЗ» технологиясы Жаңартылған білім беру мазмұны бойынша

2. Балабақшаның материалдық базасы

Балабақша атауы	Орналасқан жері	Қашап берілген	Жобасы	Неше қабатты	Топ саны	Бала саны
№8 «Тілші» бөбекжай-балабақшасы	Басқоқара ауылы	1967 ж	50	1	2	44

3. Педагог қызметкерлердің сапалық құрамы:

Менгеруші -	1
Әдіскер -	0,5
Музыка жетекші -	0,5
Психолог -	0,5
Тәрбиешілер -	3

Педагогтар саны	Білімі жоғары	Арнаулы орта білімді	Аяқталмаған жоғары	Жоғары санат	Педагог сарапшы	Педагог модератор	Басшы-ұйымдастырушы	Санат жоқ
7	6	1	0	0	0	6	1	0

ПЕДАГОГТЕРДІҢ СИПАТТАМАЛАРЫ

Мектепке дейінгі ұйымның ұжымы штат кестесіне сәйкес жұмыс істейді.

Қызметкерлердің педагогикалық құрамы – 7 адам.

Оның ішінде: 1 басшы, 0,5 әдіскер, 0,5 педагог-психолог, 4 тәрбиеші, 0,5 музыкалық жетекші.

Педагогтер құрамын талдау (білімі мен санаты)	Саны	Педагогтердің жалпы санынан, %
Педагогикалық жоғары білім	7	
Мектепке дейінгі жоғары білім	6	(%, педагогтердің жалпы санынан: менгеруші, әдіскер, тәрбиешілер)
Мектепке дейінгі арнайы орта білім	0	(%, педагогтердің жалпы санынан: менгеруші, әдіскер, тәрбиешілер)
Арнайы орта білім	1	
Жоғары санат Зерттеуші	0	
Бірінші санат Сарапшы	0	
Екінші санат Модератор	6	
Басшы-ұйымдастырушы	1	
Санаты жоқ	0	

Педагогтердің еңбек өтілі.

Оқу жылы	0-5 жыл	5-10 жыл	10-20 жыл	20 және одан артық	Барлығы
2025-2026 оқу жылы	0	1	5	1	7

№8 «Тілашар» бобекжай-балабакшасының 2025-2026 оқу жылына жылдық мақсаттары мен міндеттері

Мектепке дейінгі ұйым қызметінің алдағы оқу жылына арналған мақсаттары.

Даму бағдарламасының бағыттары мен зиянындағы өзгерістерді ескере отырып, мектепке дейінгі ұйымның өткен оқу жылындағы қызметін талдау қорытындылары бойынша:

- балға және оның аты-анасына (занды өкілдеріне) мектепке дейінгі білім берудің тең сапалы жағдайларын қамтамасыз ететін мектепке барғанға дейін I жастан бастап балаларды тәрбиелеу мен дамытудың бірыңғай білім беру кеңістігін қамтамасыз ету;
- мектепке дейінгі білім берудің үлгілік оқу бағдарламалары бойынша тәрбиелеу және оқыту кезінде тәрбиеленушілердің дене және психологиялық денсаулығын, эмоционалдық әл-ауқатын қорғауға және нығайтуға кеңілдік беру үшін материалдық базаны жетілдіруді жалғастыру;
- тәрбиеленушілер мен ата-аналарға педагог мамандығының маңыздылығы, оның ерекше мәртебесі туралы түсінік қалыптастыруды жалғастыру, педагогикалық қызметкерлердің кәсіби деңгейін арттыру;
- тәрбиеленушілердің ақпараттық қауіпсіздігін арттыру.

Белгіленген мақсаттарға жету үшін келесі міндеттерді орындау қажет.

- мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды дамыту моделіне сәйкес мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік бағдарламасын іске асыруды әдістемелік сүйемелдеуді қамтамасыз ету;
- тәрбие-білім беру процесінің тәрбиелік, дамытушылық және оқыту компоненттерінің интеграциясын қамтамасыз ететін бірыңғай білім беру ортасын пайдалануды ұйымдастыру;
- қазіргі күннің талаптары мен ұлттық мүдделерге сәйкес мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасының мазмұнын іске асыру мәселелері бойынша педагогикалық қызметкерлердің кәсіби құзыреттерін арттыру;
- Үлгілік оқу бағдарламасын іске асыру сапасына және қазіргі заманғы педагогикалық технологияларды енгізу тиімділігіне ішкі мониторинг жүргізу;
- сапалы, қауіпсіз білім беру мен шығармашылық ортаға қол жеткізуді қамтамасыз ете отырып, балалардың жасының және жеке ерекшеліктеріне сәйкес зияттық-кеңістіктік дамытушы органы жаңғырту.

Топтар саны және олардың ерекшелігі, тәрбиеленушілердің саны

№	Топтың атауы	Жас кезеңділігі	Жас топтары	Бағыттылық	Тәрбиеленушілердің саны	Тәрбиешілер
1	«Жас өркін»	4 жас	Ересек топ		22	А.Бақтыбасина М.Рахмет
2	«Балдырған»	2 жас	Кіші топ		22	Ж.Курманалиева Г.Берекетова

III. Тәрбиеленушілердің дене дамуы мен денсаулық жағдайын талдау

Анықтама: бұл бөлімде тәрбиеленушілердің денсаулық жағдайын көрсету қажет:

- бір жыл ішінде балалардың сырқаттанушылығы;
- жұмыс істеген күндер бойынша салыстырмалы сандар;
- денсаулық топтары бойынша жиынтық деректер;
- арнайы емдеу-профилактикалық және дене шынықтыру-сауықтыру жұмысы, шынықтыру;
- үйлесімді тамақтануды ұйымдастыру;
- балалардың бейімделу нәтижелері және т.б.

Тәрбиеленушілердің өмірін қорғау және денсаулығын нығайту жөніндегі жұмысты ұйымдастыру

Анықтама: мектепке дейінгі ұйымда мектеп жасына дейінгі балалардың өмірі мен денсаулығын қорғауға қажетті жағдайлар қамтамасыз етіледі.

Мектепке дейінгі ұйымның үй-жайлары санитарлық-гигиеналық нормалар мен талаптарға сәйкес келуі керек.

Күн тәртібі білім беру процесіне қойылатын гигиеналық талаптарға сәйкес ұйымдастырылады.

Жылдық жоспарға сәйкес барлық педагогтер және қызмет көрсетуші персоналмен бірге ұйымдастырылған іс-әрекет кезінде және күнделікті өмірде, өрт қауіпсіздігі, сондай-ақ балалардың өмірі мен денсаулығын қорғауға қатысты қауіпсіздік ережелерін сақтау бойынша нұсқамалар жүргізіледі.

Жылдық жоспардың тараулары

№	Іс-әрекеттің мазмұны	Мерзімі	Жауапты	Іс-әрекеттің мазмұны
1-тарау. Мектепке дейінгі ұйымның қызметін нормативтік құқықтық қамтамасыз ету				
1	МДҰ қызметін реттейтін құжаттарды келісу және бекіту.	Тамыз		Э.Әйтбембет
2	Мектепке дейінгі ұйымдағы қызмет процесін ұйымдастыру бойынша негізгі заңнамалық, нұсқаулық, әдістемелік құжаттарды зерделеу және іске асыру.	Тамыз – қыркүйек		Э.Әйтбембет
3	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту моделінің талаптарына сәйкес мектепке дейінгі ұйымдардың қызметін реттейтін нормативтік құқықтық базаны жетілдіру.	Жыл бойы		Э.Әйтбембет
4	Мектепке дейінгі ұйым қызметінің негізгі бағыттары бойынша бұйрықтар дайындау.	Тамыз		Э.Әйтбембет
5	Педагогтердің жұмыс кестесін құру.	Тамыз		Э.Әйтбембет М.Рахмет
6	Педагогтердің перенективалық жұмыс жоспарларын құру.	Тамыз		М.Рахмет
7	Педагогтердің жұмыс кестесін бекіту.	Тамыз		Э.Әйтбембет
8	Ата-аналармен (заңды өкілдермен) шарттар жасасу.	Тамыз, жыл ішінде		Э.Әйтбембет
9	Нұсқаулық-өкімдік құжаттарды дайындау (еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы қағидаларын сақтау туралы).	Тамыз		Менгеруші, шар.мені ерушісі
10	Мектепке дейінгі ұйымның педагог қызметкерлерінің плантық кестесін	Тамыз – қыркүйек		Э.Әйтбембет

	бекіту және тарифтеу.		
11	Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысына сәйкес нормативтік құқықтық құжаттарды реттеу.	Жыл бойы	Э.Әйтбембет
12	Терроризмге қарсы қорғау бойынша кешенді шаралар жүргізу.	Жыл бойы	Э.Әйтбембет
13	Мектепке дейінгі ұйымның заттық-көністіктік дамытушы ортасын жаңарту және байыту жоспарына сәйкес материалдар мен жабдықтарды сатып алуға жобалар, өтінімдер құрастыру.	Жыл бойы	Э.Әйтбембет Ғ.Нұрмағамбетова
14	Өндірістік жөнәлістар мен нұсқаулықтар.	Жыл бойы	Э.Әйтбембет М.Рахмет Ғ.Нұрмағамбетова
15	Нормативтік тапшытарға сәйкес еңбек шарттарын қайта қарау, қосымша келісімдерді ресімдеу.	Қыркүйек	Э.Әйтбембет
16	Білім беру сапасын бағалаудың ішкі жүйесінің қызметін әдістемелік сүйемелдеу.	Жыл бойы	Э.Әйтбембет М.Рахмет
17	Мектепке дейінгі ұйымның 2025-2026 жылдарға арналған стратегиялық даму бағдарламасын құру	Қазан	Жұмыс тобы
18	Мектепке дейінгі ұйымның штат кестесінде көзделген әр лауазым мен мамандық үшін еңбекті қорғау жөніндегі нұсқаулықтарды әзірлеу және бекіту.	Қаңтар	Э.Әйтбембет
19	Мектепке дейінгі ұйымның 2025-2026 оқу жылына арналған жазғы сауықтыру жұмысының жоспарын құру және бекіту	Мамыр	Э.Әйтбембет М.Рахмет

МДҮ Педагогикалық этика жөніндегі кеңесінің жұмыс жоспары

1	<p>Педагогикалық әлеп жөніндегі кеңестің №1-отырысы Мақсаты: Кеңестің қызметін ұйымдастыру, нормативтік бізәмен танысу, алдағы кезеңге жұмысты жоспарлау. Қуи тәртібі: 1. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 11 мамырдағы №190-бұйрығының қағидаларын Кеңестің мүшелеріне түсіндіру. <i>«Педагогикалық әдеттің кейбір мәселелері туралы»</i> <i>(Бағандама: Кеңестің төрағасы.)</i> 2. Педагогикалық этика жөніндегі кеңес мүшелері арасында функционалдык міндеттерді бәлу. <i>(Жұмыс бағыттарын бекіту бойынша ұсыныстарды талқылау және бекіту.)</i> 3. Кеңестің 2025-2026 жылға арналған жұмыс жоспарын әзірлеу және бекіту. <i>(Бірлескен талқылау, жоспар қабылдау.)</i></p>	Токсанына 1 рет	Ә.Өйтбембет
---	---	-----------------	-------------

<p>2</p> <p>Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің №2-отырысы</p> <p>Өткізу формасы: дөңгелек үстел.</p> <p>Тақырыбы: <i>«Педагогикалық этика және педагогикалық мәдениет».</i></p> <p>Мақсаты: педагогикалық этика мәселелері бойынша педагогтердің кәсіби рефлексиясын арттыру, кәсіби қарым-қатынас мәдениетін дамыту, практикалық жағдаяттарды талқылау.</p> <p>Күн тәртібі:</p> <p>1. Отырыстың ашылуы. <i>(Кеңес төрағасының құттықтау сөзі.)</i></p> <p>2. «Педагогикалық әдеп және педагогикалық мәдениет» тақырыбына дөңгелек үстел:</p> <ul style="list-style-type: none"> - педагогикалық мамандықтағы «әдеп» және «мәдениет» ұғымдарын талқылау; - балалар, әріптестер және ата-аналармен қарым-қатынастағы әдептілік нормалары; - педагогикалық әдеп нормаларын сақтауға бейшілдікті практикалық жағдаяттарды (кейстерді) талдау; - кәсіби мінез-құлық мәдениетін педагог мамандығын құрамдас бөлігі ретінде қалыптастыру. <p>2. Дөңгелек үстелді қорытындылау. <i>(Педагогикалық ұжымға арналған қорытындылар, ұсынымдарды тұжырымдау.)</i></p>	<p>Тоқсанына 1 рет</p>	<p>Э.Әйтбембет</p>
<p>3</p> <p>Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің №3-отырысы</p> <p>Тақырыбы: <i>«Педагог және бала» қарым-қатынас жүйесіндегі әдептілік көзқарастары»</i></p> <p>Мақсаты: педагог пен бала арасындағы құрмет, гуманистік және қауіпсіз қарым-қатынасты қамтамасыз ететін әдептілік принциптер мен нормаларды қарастыру.</p> <p>Өткізу формасы: практикалық жағдаяттарды талдау</p>	<p>Тоқсанына 1 рет</p>	<p>Э.Әйтбембет</p>

	<p>элементтерімен тақырыптық талқылау.</p> <p>Күн тәртібі:</p> <p>1. Кеңес төрағасының кіріспе сөзі. (<i>Күнделікті тәжірибеде педагогикалық әдеп сақтаудың маңыздылығын еске салу.</i>)</p> <p>2. Негізгі сөз: «Педагогтің баламен қарым-қатынасының әдептілік принциптері». Гуманизм, баланын жеке тұлғасын құрметтеу, сенім білдіру. Педагогикалық әдептілік, эмоционалды ұстамдылық және әділеттілік нормалары. Тәрбиеленушілерге эмоционалды және психологиялық қысымның алдын алу және оны болдырмау.</p> <p>2. Тәжірибеден алынған типтік және даулы жағдаяттарды талдау мен талқылау. (<i>Кейс-талдау: бұзушылық оқиғаларын талқылау және сындарлы шешімдерді табу.</i>)</p> <p>3. Педагогикалық ортада әдептілік тұрғыдан сауатты қатынастарды нығайту бойынша ұсыныстарды тұжырымдау.</p>		
4	<p>Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің №4-отырысы</p> <p>Тақырыбы: <i>«Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңес мүшелерінің 2026 жылғы қызметін талдау»</i></p> <p>Мақсаты: Кеңестің бір жыл ішіндегі жұмысының қорытындысын шығару, іске асырылған ішаралардың тиімділігін бағалау, қызметті одан әрі жетілдіру үшін бағыттарды айқындау.</p> <p>Өткізу формасы: талқылау және өзін-өзі талдау элементтері бар аналитикалық отырыс.</p> <p>Күн тәртібі:</p>	Тоқсанына 1 рет	Э.Әйтбембет

<p>1. Отырыстың ашылуы. (Кеңес төрағасының кіріспе сөзі.)</p> <p>1. Бағдарлама: «Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің 2025 жылғы қызметін талдау». Өткізілген отырыстар мен тақырыптық іс-шаралар. Өтініштермен жұмыс және педагогтерге әдеп мәселелері бойынша кеңес беру. Бекітілген жұмыс жоспарын іске асыру. Педагогикалық ұжым және өкімшілікпен өзара іс-қимыл.</p> <p>2. Кеңес мүшелерінің сөз сөйлеуі: - қызметті өздік талдау; - қиындықтар, жетістіктер, жұмысты жақсарту бойынша ұсыныстар.</p> <p>3. Талқылау және қорытындылау. Келесі оқу жылына ұсыныстар әзірлеу. 2026 жылға арналған басым бағыттарды айқындау.</p>		
--	--	--

2-тарау.
Медицина қызметкерінің медициналық-профилактикалық жұмысы

1	Медициналық қызмет мәселелері бойынша заңнамалық актілер мен нормативтік құжаттардың тізілімін құру.	Жыл бойы	А.Кожихметова
2	Дұрыс тамақтануды қамтамасыз ету: - мәзірге көкөністер, жемістер, шыршындар қосу; - тамақтануды дорумендендіру; - аллергиямен ауыратын балалардың тамақтануын ұйымдастыру.	Тұрақты	А.Кожихметова
3	Әзірлеу: - медициналық жұмыс жоспарлары, бағдарламалары, профилактикалық және сауықтыру іс-шаралары; - тамақ беру, хір жуу, үй-жайларды	Қыркүйек, желтоқсан	А.Кожихметова

	<p>жинау кестелері; - медициналық қызметтің құжат айналымын ұйымдастыруға жауапты және т.б.</p>		
4	<p>Істер номенклатурасына сәйкес МДҰ-да медициналық қызметті регламенттейтін журналдарды, құжаттарды ресімдеу және жүргізу.</p>	Жыл бойы	А.Кожаметова
5	<p>Балалардың дене дамуы мен өсуін динамикалық медициналық бақылау: - таңғы гимнастика; - дене тәрбиесі іс-әрекеттері; - сергіту сәттері.</p>	Тұрасты	М.Рахмет А.Бахтыбаева Ж.Курманалиева Г.Берекетова
6	<p>Мектепке дейінгі ұйымдағы сауықтыру жұмыстарын бақылау және басқару мыналарды емітуді: - денсаулық жағдайын міндетті түрде тексере отырып, балаларды таңғы қабылдаудың сапасын қамтамасыз ету; - жасына, күн райына және санитарлық нормаларға сәйкес серуендеуді ұйымдастыру; - шынықтыру процедураларын жүргізу (сүртінуге, ауа және күн ванналары және т.б.); - дене тәрбиесі іс-әрекеттерін ұйымдастыру және бақылау, жасына байланысты жүктемені сақтау; - үй-жайларды тұрақты желдету және кестеге сәйкес кварцілеу; - тоңтарда су ішу және температуралық режимнің сақталуын бақылау; - жасына және санитарлық талаптарға сәйкес келетін тамақтануды ұйымдастыру; - режимдік сәттердің біртіндеуін және дәйектілігін, оларды білім беру процесінің барлық катысушыларының сақтауын қамтамасыз ету.</p>	Жыл бойы	М.Рахмет А.Бахтыбаева Ж.Курманалиева Г.Берекетова
7	<p>Ауырын калған балаларды анықтау, оларды уақтылы оқшаулау.</p>	Жыл бойы	А.Кожаметова
8	<p>Балалардың антропометриялық өлшемдері.</p>	Жыл бойы	М.Рахмет А.Бахтыбаева

			Ж.Курманшнере Г.Берекетова
9	Бейімделу кезеңінде балалармен жұмысты ұйымдастыруды бақылауды жүзеге асыру.	Бейімделу кезеңінде	М.Рахмет, М.Махамбеттіроша А.Кожакметова
10	Жазатайым оқиғалар туындаған кезде алғашқы медициналық көмек көрсету	Жыл бойы	Э.Әйтбембет, А.Кожакметова
11	Үйлесімді тамақтануды ұйымдастыру - маусымға қарай перспективалық мәзір әзірлеу; - тағамдар мен аспаздық өнімдердің технологиялық карталарын әзірлеу; - рационның энергетикалық құндылығының балалардың энергия шығындарына сәйкестігі; - мәзірді табиғи шырындар, жемістер және көкністермен байыту; - тамақтану арасындағы уақыт пен аралықты сақтау; - дастарқанды балалардың жасына сәйкес эстетикалық түрде жабдықтау.	Жыл бойы (маусымға қарай: көктем – жаз, қыс – күз)	Э.Әйтбембет, А.Кожакметова, тәрбиешілер
12	Тамақтану режимі: - тамақтану режимі мен тамақтану жағдайларының жас және гигиеналық талаптарға сәйкестігі.	Аптасына 1 рет	А.Кожакметова
13	Асхана ыдыстары: - ыдыс жуу сапасы, оның таңбалануы.	Аптасына 1 рет	Г.Нұрмағамбетова А.Кожакметова
14	Азық-түлік: - сақтау мерзімі мен шарттары; - тоңазытқыш жабдығының жарамдылығы; - тоңазытқыш шкафтарда температуралық режимді сақтау; - азық-түлік сақтау.	Аптасына 1 рет	Г.Нұрмағамбетова А.Кожакметова
15	МДҰ-ғы персоналдың санитариялық жағдайын және денсаулығын бақылау: - сауалнама алу және персоналды тексеру; - қызметкерлерді суық тиіп ауыру және тері-іріңді аурулардың белгілеріне үнемі тексеру; - ішек инфекцияларының белгілерін анықтау бойынша сауалнама;	Күнделікті Тұрақты	А.Кожакметова

	<p>- ас блогі қызметкерлерінің жеке гигиена ережелерін сақтауын бақылау;</p> <p>- медициналық кітапшалардың болуын, медициналық тексеруден, вакцинациядан, гигиеналық аттестаттаудан уақтылы өтуін тексеру.</p> <p>Үй-жайлардың санитарлық жағдайы:</p> <p>- кестеге сәйкес топтарда, санитарлық тораптарда, ас блогында және басқа да үй-жайларда күрделі тазалау жүргізудің жүйелілігі мен сапасын бақылау.</p>	Екі айда 1 рет	
16	<p>Қызметкерлер:</p> <p>- МДҰ-да жұмыс істейтін барлық қызметкерлерде медициналық тексерулердің нәтижелері бар санитарлық кітапшалардың болуы, медициналық тексерулерден уақтылы өту.</p>	Жылына 2 рет	А.Қожахметова
17	<p>Азық-түлік пен дайын өнімдерді тарату:</p> <p>- тарату мерзімдері, тарату шарттары;</p> <p>- дайын тағамның температурасы бойынша талаптарды сақтау;</p> <p>- аспаздық өңдеуге дайындалған азық-түлік пен дайын тағамдарды ас блогінде сақтау мерзімі.</p>	Күнделікті	А.Қожахметова
18	Желдету режимі.	Айына 1 рет	А.Қожахметова
19	Танбалау және бойына сәйкестік.	Жылына 2 рет	Ғ.Нұрмағамбетова А.Қожахметова
20	<p>Балалар ойнайтын құмның болуы.</p> <p>Құмды өңдеу.</p> <p>Санитарлық күтім.</p>	Күнделікті	Ғ.Нұрмағамбетова А.Қожахметова

3-тарау. Педагогтермен жұмыс

Кәсіби шеберлікті арттыру және қызметті бағалау

1	Педагогтердің біліктілігін арттырудың 2025- 2026 оқу жылына арналған перспективалық жоспары және педагогтердің біліктілігін арттыру курстары бойынша өтінімдерді құру.	I маусымға дейін	Э.Әйтбембет, М.Рахмет
2	Тәрбиешілерге бағалардың дамуына мониторинг жүргізу және дайындау үшін әдістемелік көмек көрсету.	Қыркүйек, қаңтар, мамыр	М.Рахмет
3	Педагогтердің әртүрлі деңгейдегі семинарлар, вебинарлар, конференциялар, конкурстарға қатысуы (ББ, ҚР ОАМ тізбесіне сәйкес).	Жыл бойы	Э.Әйтбембет, М.Рахмет
4	Заттық-көністіктік органы дамыту үшін педагогтерге әдістемелік көмек көрсету.	Жыл бойы	Э.Әйтбембет, М.Рахмет
5	Құжаттаманы жүргізуге әдістемелік көмек көрсету.	Жыл бойы	Э.Әйтбембет, М.Рахмет
6	Мектепке дейінгі ұйымның жұмыс жоспары бойынша әдістемелік іс-шараларды ұйымдастыруға және өткізуге әдістемелік және практикалық көмек.	Жыл бойы	М.Рахмет
7	Педагог қызметкерлердің әріптестерінің ҰІӨ-не, іс-шараларына баруын ұйымдастыру.	Жыл бойы	М.Рахмет
8	Педагог қызметкерлердің өз білімін жетілдіру бағыттарын анықтау, өздігінен білім алудың жеке жоспарларын құру.	Жыл бойы	М.Рахмет

Педагогикалық кадрларды аттестаттау

1.	<p>Педагогтерді атқаратын лауазымына сәйкестігіне аттестаттау үшін аттестаттау комиссиясының құрамын бекіту.</p> <p>Ағымдағы оқу жылында атқаратын лауазымына сәйкестігіне аттестаттауға жататын педагог қызметкерлердің тізімін қалыптастыру және бекіту.</p>	Қыркүйек	Э.Әйтбембет
2.	Аттестатталушыларға атқаратын лауазымына сәйкестігі бойынша жеке консультациялар өткізу, тестілеуге дайындық.	Жыл бойы	Э.Әйтбембет, М.Рахмет
3.	Аттестаттау мәселелері бойынша педагогтерге арналған жеке консультациялар.	Жыл бойы	М.Рахмет
3.	Педагогтердің портфолиосымен жұмыс.	Тұрақты	М.Рахмет
4.	Аттестатталатын педагогтердің ҮІӨ бару және әдістемелік, тәрбие-білім беру қызметінің нәтижелерін талдау	Жыл бойы	Э.Әйтбембет, М.Рахмет
5.	Жаңа әдістемелік нұсқауларды зерделеу бойынша оқыту семинарын өткізу, мектепке дейінгі ұйымдардың педагогтерін жаңа жүйе бойынша аттестаттаудан өткізу.	Тұрақты	Э.Әйтбембет, М.Рахмет
6.	Аттестаттаудан өтуге тіркелу үшін педагогтердің өтініш беруін ұйымдастыру және дайындау: - «Үстаз» платформасы арқылы; - электрондық үкіметтің веб-порталы арқылы.	1 сәуірге дейін 21 мамырға дейін	Э.Әйтбембет, М.Рахмет, педагогтер
7.	ПББ өту	ҮІӨ кестесіне сәйкес	Педагогтер
8.	ПББ өткен педагогтерге педагогикалық қызметтің нәтижелерін растайтын материалдарды ресімдеуге көмектесу.	Мамыр	Э.Әйтбембет, М.Рахмет
9.	Аттестаттау комиссиясының жұмысы. Хаттаманы қалыптастыру.	1 тамызға дейін	Комиссия

4-тарау.
МДҰ педагогикалық кеңесі

Тақырыбы, міндеттер, мазмұны	Мерзімі	Жауапты
------------------------------	---------	---------

№1-педагогикалық кеңесі
Орықтырушы педагогикалық кеңес

Тақырыбы: «Педагогикалық старт: Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартын ескере отырып, 2025-2026 оқу жылына мектепке дейінгі ұйымның қызметін ұйымдастыру және жоспарлау»

Мақсаты: мектепке дейінгі ұйымның педагогикалық қызметкерлерін 2025-2026 оқу жылына арналған ҚР мектепке дейінгі ұйымдары мен мектепалды сыныптарында тәрбие-білім беру процесін ұйымдастыру жөніндегі нұсқаушық-әдістемелік хатпен таныстыру, жаңа оқу жылындағы мектепке дейінгі ұйым жұмысының басым бағыттарын талқылау.

Педагогикалық кеңестің күн тәртібі:

1. Алдыңғы педагогикалық кеңестің шешімдерін орындау.
2. Жазғы сауықтыруды ұйымдастыру нәтижелері.
3. 2025- 2026 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспарын қарау және қабылдау:
 - МДҰ дамуының негізгі басымдықтарын талқылау;
 - «Адал азамат» біртүтес тәрбие бағдарламасын ұйымдастыру және іске асыру;
 - вариативті, жеке бағдарламалар,
 - «2025-2026 оқу жылында Қазақстан Республикасының мектепке дейінгі ұйымдар мен мектепалды сыныптарында тәрбиелеу-білім беру процесін ұйымдастыру туралы» ұйымдастырылған іс-әрекеттің регламенті, күн тәртібі;
 - педагогтердің перспективалық жоспарларын қарау және қабылдау;
6. Педагогикалық кеңес шешімінің жобасы.

28 тамыз

Э.Әйтбембет,
М.Рахмет,
М.Маханбетиярова
А.Қожахметова,

№2-педагогикалық кеңес

Тақырыптық педагогикалық кеңес

Тақырыбы: «МДҰ инновациялық ортасында оқытудың заманауи құралдарын пайдалану»

Мақсаты: МДҰ инновациялық ортасында оқытудың заманауи құралдарын пайдалану арқылы тәрбие-білім беру жұмысының сапасын арттыру».

Педагогикалық кеңестің күн тәртібі:

1. №1-педагогикалық кеңестің шешімдерін орындау.
2. Ойын арқылы мектеп жасына дейінгі балалардың танымдық әрекетін дамыту. (баяндама)

қараша

Э.Әйтбембет,
М.Рахмет
Тәрбиешілер

<p>3. Ашық ұйымдастырылған іс-әрекеттер</p> <p>1. Тақырыбы:</p> <p>2. Тақырыбы</p> <p>2. 6. Педагогикалық кеңес шешімі.</p>		
<p>№3-педагогикалық кеңес. Іскерлік ойын</p> <p>Тақырыбы: «Сурет салу қызметінің дәстүрлен тыс әдістерін қолданып, балалардың шығармашылық қабілеттерін дамыту»</p> <p>Мақсаты: Сурет салу қызметінің дәстүрден тыс әдістерін қолданып, балалардың шығармашылық қабілеттерін дамыту.</p>		
<p>Педагогикалық кеңестің күн тәртібі:</p> <p>1. №2-педагогикалық кеңестің шешімдерін орындау.</p> <p>2. «Өртүрлі әдістемелік тәсілдерді қолдана отырып, балалардың шығармашылық қабілеттерін қалыптастыру бойынша педагогтің балалармен бірлескен қызметінің көріністері».</p> <p>3. Ашық ұйымдастырылған іс-әрекет</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>4. Педагогикалық кеңес шешімі</p>	<p>Қаңтар</p>	<p>Э.Өйтбембет, М.Рахмет тәрбиешілер</p>
<p>Педагогикалық кеңестің күн тәртібі:</p> <p>1. №3-педагогикалық кеңестің шешімдерін орындау.</p> <p>2. «Мектеп жасына дейінгі балаларда коммуникативтік дағдыларды дамыту. (баяндама)</p> <p>Ашық ұйымдастырылған іс-әрекет</p> <p>Тіл дамыту</p> <p>Көркем әдебиет</p> <p>3. Педагогикалық кеңес шешімі</p>	<p>Наурыз</p>	<p>Э.Өйтбембет, М.Рахмет педагогтер</p>
<p>№5-педагогикалық кеңес. Қорытынды</p> <p>Тақырыбы: «2025-2026 оқу жылының қорытындысын шығару: талдау, қорытындылар, перспективалар</p>		
<p>Педагогикалық кеңестің күн тәртібі</p> <p>1. №4-педагогикалық кеңестің шешімдерін орындау.</p> <p>2. 2025-2026 оқу жылындағы жұмыстың нәтижелілігі, 2025-2026 оқу жылындағы жұмысты талдау.</p> <p>3. Балалардың даму мониторингін талдау.</p> <p>4. Топ тәрбиешілерінің оқу жылында атқарған</p>	<p>Мамыр</p>	<p>Э.Өйтбембет, М.Рахмет, Педагогтер</p>

<p>жұмысы туралы есебі.</p> <p>5. Мектепке дейінгі ұйым мамандарының 2025-2026 оқу жылындағы қызметі жөнінде есептері.</p> <p>7. Жилгі сауықтыру кезеңіне арналған жұмыс жоспарын бекіту.</p> <p>8. Педагогикалық кеңестің шешімі.</p>		
<p>5-тарқу. Тәрбие-білім беру қызметін әдістемелік сүйемелдеу</p>		
Іс-шаралар	Мерзімі	Жауаптылар
Талдамалық және биіктілік жұмыс		
<p>Тәрбиешілердің тәжірибесіне тәрбиеленушілердің қызығушылығын дамытуға және танымдық белсенділігін қалыптастыруға бағытталған заманауи әдістерді енгізу.</p>	Қыркүйек	М.Рахмет
<p>Баланың жеке дамуына, оның жеке басын, мотивациясы мен қабілеттерін ашуға қолайлы жағдай жасау.</p>	Қазан	М.Рахмет
<p>Цифрлық технологияларды пайдалана отырып, балалармен бірге білім беру қызметін ұйымдастыру үшін заманауи цифрлық материалдарды әзірлеу.</p>	Қараша	М.Рахмет
<p>Мектепке дейінгі және бастауыш жалпы білім берудің сабақтастық жоспарын құру</p>	Мамыр	М.Рахмет, А.Бахтыбаспа К.Ерниязова
<p>Толыққанды және заттық-көрсісетік дамытушы ортаны құру мақсатында топтар мен кабинеттердегі дидактикалық және көрнекі материалдарды жаңарту.</p>	Жыл бойы	М.Рахмет
<p>Ересек топ тәрбиешілерінің тәжірибесіне балалардың ақпараттық қауіпсіздік және цифрлық сауаттылық дағдыларын қалыптастырудың заманауи әдістерін енгізу.</p>	Қыркүйек	М.Рахмет
<p>Әдістемелік жұмыстың нәтижелерін талдау</p>	Қаңтар; мамыр	М.Рахмет
<p>Әдістемелік кеңестің отырыстарын ұйымдастыру.</p>	Ай сайын	М.Рахмет

Мектепке дейінгі ұйымның ресми сайтындағы ақпаратты жаңарту.	Жыл бойы	М.Рахмет
Мектепке дейінгі ұйымның ақпараттық стендтерінде тәрбиеленушілердің ата-аналары үшін ақпаратты жаңарту.	Жыл бойы	М.Рахмет
Мессенджерлер мен әлеуметтік желілерде ата-аналар мен педагогикалық қоғамдастық үшін мәліметтерді жариялау	Жыл бойы	М.Рахмет
МДҰ әдістемелік кеңесі отырысының жоспары		
<p>№1-отырыс Тақырыбы: Әдістемелік қызметтің жұмысын ұйымдастыру. Мақсаты: 2025-2026 оқу жылына арналған әдістемелік қызмет шеңберінде мектепке дейінгі ұйым педагогтерінің қызметін ұйымдастыру. 1.2025-2026 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын талқылау және бекіту. 2. «Адал азамат» біртұтас тәрбие бағдарламасын ұйымдастыру және іске асыру; 3.Мониторинг бойынша түсіндірме жұмыстарын жүргізу.</p>	Қыркүйек	М.Рахмет
<p>№2-отырысы Күн тәртібі: 1.Балалардың үлгілік бағдарламаны меңгерудің жоспарланған нәтижелеріне қол жеткізуінің бастапқы мониторингін талдау: - бастапқы мониторинг нәтижелері бойынша жаңытық деректерді ұсыну; - Аттестациядан өтетін педагогтерге әдістемелік көмек көрсету - музыка жетекшісінің ойын жаттығулары</p>	Желтоқсан	М.Рахмет
<p>№3-отырыс Тақырыбы: «Педагогтердің өздігінен білім алуы білім беру процесінің сапасын арттыру факторы ретінде» Мақсаты: Үлгілік жалпы білім беру бағдарламасын іске асыру контекстінде МДҰ педагогтерінің өз бетінше білім алу қызметін талдау. Күн тәртібі: 1. Үлгілік оқу бағдарламасын іске асыру</p>	Ақпан	М.Рахмет

<p>шеңберінде МДҰ педагогтерінің өз бетінше білім алу жұмысын ұйымдастыру:</p> <ul style="list-style-type: none"> - педагогтердің өздігінен білім алуының жеке бағыттарының тақырыбына шолу жасау; - педагогтерді өздігінен білім алу процесінде қолдау және сүйемелдеу нысанлары; - МДҰ жұмыс тәжірибесіне өзінен білім алу нәтижелерін енгізу. <p>2. Тәрбиешілердің өзінен білім алу тиімділігін зерделеу нәтижелері:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сауалнама әнгімелесу, құжаттаманы талдау қорытындыларын ұсыну; * - педагогтердің табысты тәжірибелерінің үлгілері; - өзінен білім алу бойынша жұмысты жандандыру жөнінде қорытындылар мен ұсынымдар. 		
<p>№4-отырысы. Отырысы: 2025–2026 оқу жылындағы әдістемелік кеңес жұмысының нәтижелілігін талдау Мақсаты: МДҰ әдістемелік кеңесінің 2025-2026 оқу жылындағы қызметіне талдау жүргізу және жана кезеңге перспективалық бағыттарды айқындау. Күн тәртібі: Психолог жұмыстарының есебі. Оқу жылын қорытындылау.</p>	Мамыр	М.Рахмет
Педагогикалық қызметкерлерге арналған кеңестер		
<p>Мектепке дейінгі білім беру саласындағы жана жарияланымдар мен баспа басылымдарының мониторингі.</p>	Ай сайын	М.Рахмет
<p>Мектеп жасына дейінгі балаларды ҚР мемлекеттік рәміздерімен таныстыру мәселелері бойынша әдістемелік ресурстарды жүйелеу және жинақтау.</p>	Жыл бойы	М.Рахмет
<p>Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын іске асыру шеңберінде тәрбие-білім беру қызметін ұйымдастырудың нысандары мен әдістері.</p>	Қазан	М.Рахмет
<p>Балалардың мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын меңгеруіне мониторинг ұйымдастыру және жүргізу.</p>	Қараша	М.Рахмет

Кәсіби тұрғыдан қажу: себептері, белгілері және күресу жолдары.	Қаңтар	М.Рахмет
Мектепке дейінгі ұйымдағы интербелсенді және цифрлық технологиялар: пайдалану формалары және интернеттегі қауіпсіздік мәселелері мен цифрлық сауаттылық.	Ақпан	М.Рахмет
МДҰ-ғы балаларға профилактика және түзету-дамыту жұмыстары.	Наурыз	Әдіскер, психолог, логопед, мамандар, тәрбиешілер
Мектепке дейінгі ұйымда балалармен жазғы профилактикалық, сауықтыру және білім беру жұмыстарын ұйымдастыру.	Мамыр	М.Рахмет
Педагогикалық қызметкерлерге арналған семинарлар		
Педагогикалық жалпыға бірдей оқыту: «Мектеп жасына дейінгі балаларға патриоттық тәрбие беру тәсілдерінің бірлігі: «Адал азамат» біртұтас тәрбие бағдарламасын енгізу тәжірибесі.	Қыркүйек	Әдіскер, тәрбиешілер
Педагогикалық отырыстар: «Педагогикалық этика және МДҰ-дағы қажығыстардың алдын алу: негізгі принциптер мен шешімдер».	Ақпан	Әдіскер, тәрбиешілер
Диалог алаңы: отбасымен ынтымақтастық. Ата-аналарға педагогикалық қолдау көрсету және әлеуметтік желілер арқылы тиімді байланыс орнату.	Наурыз	Әдіскер, тәрбиешілер
Мектеп жасына дейінгі баланың жеке тұлғасының дамуының шарты ретіндегі заттық-көңілсіздік ортаны дарау.	Мамыр	Әдіскер, тәрбиешілер
6-тарау. Психологиялық-педагогикалық консилиум жұмысын ұйымдастыру		
Анамнез жинау және дамудың жеке ерекшеліктерін анықтау мақсатында тәрбиеленушілердің медициналық және психологиялық-педагогикалық құжаттамасын талдау.	Тамыз – қыркүйек	Мамандар
Жаңадан келген тәрбиеленушілердің бейімделу кезеңінің барысын талдау.	Қыркүйек – қазан	Педагог-психолог

Оқу жылының басында және соңында тәрбиеленушілердің кешенді психологиялық-педагогикалық (оның ішінде логопедиялық) диагностикасын ұйымдастыру және жүргізу.	Қыркүйек – сәуір	Педагог-психолог, тәрбиешілер
Білім беру бағдарламасын меңгеру және әлеуметтік бейімделу процесінде қиындықтарға тап болған балаларды анықтау.	Желтоқсан – наурыз	Логопед
Түзету-дамыту жұмысының тиімділігін бағалау үшін кезеңдік диагностика жүргізу.	Қыркүйек – сәуір	Мамандар
Психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу		
Ағымдағы оқу жылында мектепке дейінгі ұйымға жаңадан түскен тәрбиеленушілерді психологиялық сүйемелдеуді ұйымдастыру.	Оқу жылының ішінде	М.Маханбетиярова
Балалардың жеке ерекшеліктері мен қажеттіліктеріне сәйкес әртүрлі бағыттар бойынша тәрбиеленушілермен түзету-дамыту іс-әрекеттерін ұйымдастыру және өткізу.	Оқу жылының ішінде	Мамандар
Психологиялық-педагогикалық диагностикалық зерттеулердің нәтижелері бойынша ата-аналар мен педагогтерге жеке кеңес беру.	Оқу жылының ішінде	Мамандар
Тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі ұйымның жағдайына бейімдеу қиындықтарын жеңу мәселелері бойынша ата-аналар үшін жеке және топтық консультациялар өткізу.	Оқу жылының ішінде	М.Маханбетиярова
7-тарау. Әкімшілік-шаруашылық жұмыс		
1. Персоналмен келесі бағыттар бойынша нұсқамалар ұйымдастыру және өткізу: - тәрбиеленушілердің өмірі мен денсаулығын қорғау бойынша нұсқаулықтар дайындау және өткізу; - қауіпсіздік техникасы, еңбекті қорғау және өртке қарсы қауіпсіздік талаптарын сақтау бойынша нұсқамалар; - террористік актілердің алдын алу шаралары және төтенше жағдайлар кезіндегі іс-қимылдар бойынша нұсқама жүргізу.	Жыл бойы	Э.Әйтбембет
2. Өрт қауіпсіздігі және қауіпсіздік техникасы талаптарын сақтау мәселелері бойынша нұсқаулықтар мен жағнамаларды әзірлеу және	Қыркүйек, желтоқсан, мамыр	Э.Әйтбембет

ресімдеу.		
3. Өрт шыққан жағдайда қызметкерлер мен тәрбиеленушілерді эвакуациялау бойынша практикалық жаттығуларды ұйымдастыру және өткізу.	Тоқсанғана 1 рет	Э.Әйтбембет
4. Мектепке дейінгі ұйымда қауіпсіздік ақпараттық бұрышын безендіру және жанарту.	Қыркүйек	Э.Әйтбембет
5. Террористік актіге қауіп төнген немесе жасалған жағдайда қызметкерлер мен тәрбиеленушілерді эвакуациялау бойынша практикалық жаттығуларды ұйымдастыру және өткізу.	Жылына 2 рет	Э.Әйтбембет
6. Тәрбиеленушілермен терроризмнің алдын алу және төтенше жағдайларда қауіпсіздік сақтау мәселелері жөнінде профилактикалық әңгімелесуді мерзімді түрде ұйымдастыру және өткізу.	Педагогтердің жоспарлары бойынша	Тәрбиешілер
7. Тәрбиеленушілермен жол-көлік оқиғаларының жаракаттанудың алдын алу бойынша жұмысты ұйымдастыру және жүргізу.	Жылдық жоспар бойынша	Тәрбиешілер
8. Тәрбиеленушілермен өрт қауіпсіздігі негіздерін қалыптастыру бойынша жұмысты жоспарлау және ұйымдастыру.	Жыл бойы	Тәрбиешілер
9. Мектепке дейінгі ұйым қызметкерлерімен өртке қарсы нұсқаулау өткізу.	Жарты жылда 1 рет	Менгеруші, шар.менгер.
10. Мектепке дейінгі ұйымның аумағына күтім жасау, оның ішінде: - жасыл желектерді сугару; - прампонті жою; - көгалды қырку және бұталарды пішіңдеу; - құраған ағаш пен өсімдік қалдықтарын уақтылы жинауды бақылау.	Жазғы кезеңде	Шар.менгер., сыңарушы
11. Мектепке дейінгі ұйымның аумағын абаттандыру, оның ішінде келесі іс-шаралар: - балалар құмсаптытырына құм әкелу және жанарту; - гүлзарлар жасау және безендіру; - көгал шөбін отырғызу және учаскені көгалдандыру.	Мамыр	Шар.менгер., сыңарушы

12.Құмды күнделікті өңдеу.	Күнделікті	Шар.менгер., мейірбике
13. Мектепке дейінгі ұйым аумағында шағын сәулет нысандарын, орындықтар мен көше жабдықтарын бояу жұмыстарын жүргізу.	Қажетіне қарай	Шар.менгер.
14. Мектепке дейінгі ұйымның үй-жайларын косметикалық жөндеу бойынша іс-шаралар ұйымдастыру және өткізу.	Маусым – тамыз	Шар.менгер.
15. Мектепке дейінгі ұйымның аумағында серуендеу учаскелерін үнемі тексеріп отыру және аумағы мен ғимаратының ішіндегі спорттық жабдықтардың жай-күйін тексеру.	Қыркүйек, желтоқсан, мамыр	Комиссия
16.Қысқы кезеңде қауіпсіздікті қамтамасыз ету жөніндегі іс-шараларды ұйымдастыру және орындау, оның ішінде: мектепке дейінгі ұйымның аумағынан қарды жинау және шығару; - мұздап қалған жолдарға құм немесе құм-тұз қоспасын себу; - ғимараттардың карниздеріне қатқан мұзды алып тастау; - жауу жүргізушілер жолдары мен алаңдардан мұзды ойып алып тастау; - ғимараттардың көлбеу шытырларынан қарды тазарту.	Суық кезеңде	Шар.менгер.
17.Жылу торабын жаңа жылыту маусымына дайындау жөнінде жұмыстар жүргізу. Қауіпсіздік талаптарына сәйкес электр сымдарының оқшаулау кедергісін өлшеу.	Маусым – қыркүйек	Шар.менгер.
18. Жуу және тазалау құралдарын сатып алу.	Тоқсанына 1 рет	Шар.менгер.
19. Тәрбиеленушілердің жас ерекшеліктерін ескере отырып, топтық үй-жайларда жиһазды таңбалауды жүргізу және жиһаз бен мүқаммалды орналастыруды ұйымдастыру.	Қыркүйек, желтоқсан, мамыр	Тәрбиешілер
20.Мектепке дейінгі ұйымдағы өрт қауіпсіздігінің жай-күйін талдау. Өртке қарсы жай-күйі үшін жауапты адамдарды тағайындау жөніндегі құжаттаманы жаңарту және өртке қарсы іс-шаралар жоспырын жасау.	Тамыз	Менгеруші, шар.менгер.
21. Қолданыстағы нормативтік талаптарға сәйкес еңбекті қорғау және қауіпсіздік	Қыркүйек, қаңтар	Менгеруші, шар.менгер, еңбекті қорғау бойынша

техникасы жөніндегі құрағтаманы жаңарту		жауапты
22. Тәрбиеленушілердің жас және білім беру қажеттіліктеріне сәйкес заттық-көністік дамытушы орта құруды және қолдауды қамтамасыз ету.	Жыл бойы	Менгеруші, шар.менгер.
Әкімшілік-шаруашылық бақылау кестесі		
Шар.менгерушісімен келесі бағыттар бойынша өзара іс-қимылды ұйымдастыру: - персоналдың жеке бас гигиенасы ережелерін сақтауын бақылау; - мектепке дейінгі ұйымның топтық ұйымдарының, ас блогі, фойесі және басқа да шаруашылық объектілерінің санитарлық жағдайын қамтамасыз ету.	Жыл бойы	Шар.менгер., мейірбике, шар.менгер.
Тәрбиешінің көмекшілерімен келесі бағыттар бойынша нұсқаулық-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру: - балалардың өмірі мен денсаулығын қорғаудың негізгі ретінде дезинфекциялық режимді сақтау; - балалар мен қызметкерлердің жеке бас гигиенасы ережелерін сақтауын бақылау; - МДҰ топтарында және аумағында қауіпсіздік техникасы мен өртке қарсы қауіпсіздік талаптарын орындау; - топтағы тәрбиешінің көмекшісінің функционалдық міндеттерін нақтылау; - тәрбиешінің көмекшісінің жағғы режимді ұйымдастыруға қатысуы.	Жыл бойы	Менгеруші, мейірбике, шар.менгер.
Ас блогі қызметкерлерімен келесі бағыттар бойынша нұсқаулық және санитарлық-ағарту жұмыстарын ұйымдастыру: - жеке бас гигиенасы ережелерін сақтау және санитарлық киімді міндетті түрде ауыстыру; - тамақтан уланудың алдын алу (пайда болу себептері, алдын алу шаралары); - бекітілген нормалар мен рецептураларға сәйкес тағам дайындау технологиясын сақтау; - қолды астағы талаптарға сәйкес ас блогінің санитарлық жағдайын сақтау; - тамақ өнімдерін сақтау ережелері және оларды тарату мерзімдерінің сақталуын бақылау.	Жыл бойы	Менгеруші, мейірбике, шар.менгер.

<p>Күзет және қызмет көрсетуші персоналмен (күзетшілер, тазалаушылар) келесі бағыттар бойынша жұмысты ұйымдастыру:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мектенге дейінгі ұйым аумағында бақылау-өткізу режимін сақтау; - өртке қарсы қауіпсіздік талаптарын орындау; - аумақты қардан уақтылы тазарту және қыс мезгілінде жолдарға құм себу; - тротуарлар мен аумақтарды қоқыстардан, жапырақтардан және басқа да ластанудан тазарту; - жазда бұталарды санитарлық кесу және құмсалғыштардың құмын ылғалдандыру. 	<p>Жыл бойы</p>	<p>Меңгеруші, мейірбике, шар.менгер.</p>
<p>Меңгерушінің жапындағы кеңес</p>		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ағымдағы айға арналған жұмыс жоспарын қарау және бекіту. 2. Қадрлармен қамтамасыз ету және жасақтау талдау туралы ақпарат. 3. Тәрбиеленушілердің үйлесімді тамақтануын ұйымдастыруды бақытау жоспарын бекіту. 4. Төтенше жағдайларда эвакуациялау жоспарына нұсқау беру және тәжірибеде пысықтау. 6. Өткен айда тәрбиеленушілер арасындағы сырқаттанушылық деңгейін талдау. 	<p>Қыркүйек (соңғы бейсенбі)</p>	<p>Э.Әйтбембет, А.Қожахметова</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Жұмыс орындарындағы еңбек жағдайлары мен еңбекті қорғаудың жай-күйін талдау. 2. Қызметкерлердің ішкі еңбек тәртібінің ережелерін сақтауын бақылау. 3. Мектенге дейінгі ұйымдағы санитарлық-эпидемиологиялық талаптардың орындалуын бақылау. 4. Тәрбиеленушілердің үйлесімді тамақтану сапасын ұйымдастыру және бақылау. 	<p>Қараша (соңғы бейсенбі)</p>	<p>Э.Әйтбембет</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Мектенге дейінгі ұйымдағы санитарлық-эпидемиологиялық режимнің жай-күйі туралы. 2. Кешенді талдау: бір айдағы аурушандық деңгейі, тамақтанудың табиғи нормаларын орындау, ЖРВИ, тұмау және жұқпалы аурулардың алдын алу шаралары. 3. Наурыз мерекелеріне орайластырылған сытанатты іс-шараларға дайындық туралы. 	<p>Ақпан (соңғы бейсенбі)</p>	<p>Э.Әйтбембет А.Қожахметова</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Жазғы кезенге арналған жөндеу жұмыстарын жүргізу жоспарын бекіту. 2. Жазғы жұмыс режимі жағдайында топтарды 	<p>Мамыр</p>	<p>Э.Әйтбембет М.Рахмет</p>

<p>кадрлармен қамтамасыз ету және жасқтау.</p> <p>3. Мектепке дейінгі ұйымдағы қауіпсіздік талаптарының сақталуын бақылау.</p> <p>4. Жазғы сауықтыру кезеңінде білім беру процесіне қатысушылардың барлығының қауіпсіздігін қамтамасыз ету жөніндегі іс-шараларды ұйымдастыру.</p>	(соңғы бейсенбі)	
Қамқоршылық кеңес отырысының жоспары		
<p>1 №1-отырыс Тақырыбы: «Қолданыстағы заңнама жағдайындағы мектепке дейінгі ұйым». Күн тәртібі: 1. Қамқоршылық кеңестің міндеттері және функцияларымен танысу. 2. Міндеттерді бөлу, төраға мен хатшыны сайлау. 3. МДҰ қамқоршылық кеңесінің 2025- 2026 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын қарау және бекіту. 4. «2025-2026 жылғы оқу жылына дайындық қорытындысы» тақырыбы бойынша жария баяндама.</p>	Қыркүйек	Э.Әйтбембет
<p>2 №2-отырыс. Тақырыбы: «Мектепке дейінгі ұйымның келешегі және даму жолдары» Күн тәртібі: 1. «Мектепке дейінгі ұйымның 2025-2026 оқу жылындағы жұмысының қорытындысы» тақырыбы бойынша жария баяндама. 2. Өртүрлі.</p>	Мамыр	Э.Әйтбембет
Ата-аналардың жалпы жиналысы		
<p>1 Ата-аналардың №1-жалпы жиналысы Тақырыбы: «Жаңа оқу жылына арналған ақпараттық шолу парағы» мектепке дейінгі ұйымның презентациясы Күн тәртібі: 1. «МДҰ 2024-2025 оқу жылындағы жұмысының қорытындысы» тақырыбы бойынша жария баяндама. 2. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту моделі: отбасымен қарым-қатынастың жаңа тәсілдері. 3. Балалардың тамақтануын ұйымдастыру. 5. Басқалары.</p>	Қыркүйек	Э.Әйтбембет, М.Рахмет

2	<p>Ата-аналардың №2-жалпы жиналысы Тақырыбы: «Ақпараттық шолу парағы» Күн тәртібі: 1. Өткен оқу жылындағы жетістіктеріміз бен табыстарымыз (әр жас тобында). 2. Мектеп жасына дейінгі балалармен түзету және дамыту жұмыстарының тиімді тәжірибелері. 3. Жазғы сауықтыру кезеңіне арналған жұмыстың басым бағыттары.</p>	Мамыр	Э.Әйтбембет, М.Рахмет А.Кожаметова
Консультациялық пункттің жұмысын ұйымдастыру			
1	Консультациялық пункт туралы ережені әзірлеу және бекіту; мақсаттары, міндеттері, қызмет бағыттары.	Қыркүйек	Э.Әйтбембет, М.Рахмет
2	<p>Консультациялық пунктті іске қосуды ақпараттық сүйемелдеу: - МДҰ стендіне ақпарат шығару; - Instagram, Facebook, Telegram әлеуметтік желілеріндегі жарияланымдар; - МДҰ сайтындағы ақпарат.</p>	Қыркүйек	Э.Әйтбембет
3	МДҰ сайтында онлайн-консультацияларға, әдістемелік материалдарға қол жеткізу мүмкіндігі бар «Виртуалды консультациялық пункт» ашу.	Токсаннан 1 рет	Э.Әйтбембет, М.Рахмет
4	МДҰ сайтында «Сұрақ-жауап» айдарын құру және жүргізу (мамандар ата-аналардың кезекті сұрақтарына жауап береді).	Тұрақты	Э.Әйтбембет
5	<p>Ата-аналар үшін күндізгі және қашықтан консультациялар өткізу кестесін жасау, оның ішінде: - бейімделу және тәрбиелеу мәселелері бойынша (педагог-психолог); - денсаулық және тымақтану мәселелері бойынша (медицина қызметкері); - оқыту және әлеуметтендіру мәселелері бойынша (тәрбиеші, әдіскер).</p>	Жыл бойы	Э.Әйтбембет, М.Рахмет, М.Маханбетиярова
6	<p>МДҰ-ға бармайтын балалар мен ата-аналарына арналған «Ашық есік күндерін» ұйымдастыру: - МДҰ ішіне экскурсиялар; - сынақ іс-әрекеттері; - педагогтер және мамандармен кездесулер.</p>	Қазан – мамыр	Э.Әйтбембет, М.Рахмет, М.Маханбетиярова

7	МДУ сайтына ата-аналарға арналған әдістемелік ұсынымдарды шығару: - ұсақ моториканы, сөйлеуді, тейінді дамыту; - үйде күн тәртібін ұйымдастыру; - денсаулықтың және даму бұзылыстарының алдын алу.	Жыл бойы	Менгеруші, әдіскер, мамандар
8	Ата-аналарға сауалнама жүргізу: 1. Білім беру қызметтерінің сапасына қанағаттану; 2. МДУ-мен өзара әрекеттесу және іс-шараларға қатысу деңгейі.	Сәуір	Әдіскер
9	Консультациялық пункт жұмысының қорытындысын шығару: - өтініштерді талдау; - шкірлер жинау; - келесі жылға жоспарлау.	Мамыр	Менгеруші, әдіскер

Терроризмге қарсы қорғалу жоспары

1	Ғимараттарды, аумақтарды, осал жерлер мен сыртқы элементтерді, жерасты коммуникациялары жүйелерін, автомобиль көлігі тұрастарын, қойма үй-жайларын мерзімді қарап-тексеруді жүргізу: - ғимарат пен аумақ бойынша бағдарлардың сызбаларын әзірлеу; - ғимарат пен аумақты аралау және тексеру кестесін жасау.	Қыркүйек	Терроризмге қарсы қорғалу үшін жауапты
2	Жауапты қызметкерлерді төтенше қызметтердің телефондарымен таныстыру.	Қыркүйек	
3	МДУ қызметкерлерін қауіп төнген немесе террористік акт жасалған жағдайда орындалу керекті әрекеттер туралы оқытудан өтуін қамтамасыз ету.	Қазан	
4	Білім беру процесі кезінде ғимараттарға кіру есіктерінің барлығы ішінен құлыптап жабылатын құрылыстармен қамтамасыз етілуі.	Жыл бойы	
5	Инженерлік-техникалық құралдар мен күзет жүйелерін жарамды күйде ұстауды қамтамасыз ету.	Жыл бойы	
6	Қызметкерлермен бірге терроризмге қарсы нұсқаулықтар жүргізу.	Жыл бойы	

7	Күзет ұйымының өкілдерімен аптасына кемінде бір рет ақпарат алмасуды қамтамасыз ету.	Жыл бойы	
8	Күдікті тұлғалар немесе заттар табылған кезде қызметкерлер мен өзге де адамдардың іс-қимыл тәртібі, террористік шабуыл жасау қаупі немесе жасалуы туралы ақпарат келіп түскен кезде әрекет ету туралы коріскі құралдарды стандартте толтырып қою.	Жыл бойы	

*** Өрт қауіпсіздігі жоспары бойынша**

1	Қызметкерлермен бірге өртке қарсы нұсқаулық өткізу.	Қыркүйек және қазіргі айға қарай	Г.Нурмағибетова
2	Өрт қауіпсіздігі бойынша құжаттардың бар-жоғын тексеру. Қажет болған жағдайда қолданыстығы заңнамаға сәйкестікке келтіру.	Тоқсанына 1 рет	
3	Өрт болған жағдайда адамдарды эвакуациялау жоспарларын өзектендіру.	Қыркүйек	
4	Тыныс алу және көру органдарын өрттен қорғаудың жеке құралдарын тексеру (механикалық зақым жоқтығын).		
5	Өрт сөндіргіштерді тексеруді және қайта толтыруды ұйымдастыру.	Нұсқаулыққа сәйкес	
6	Өрт қауіпсіздігі бұрышындағы өрт қауіпсіздігі іс-шаралары туралы ақпаратты жаңарту.	Қажетіне қарай	
7	Өрт кезінде эвакуациялау бойынша жаттығулар өткізу.	ӨҚ жоспарына сәйкес	
8	Тәрбиеленушілерге өрт қауіпсіздігі шараларын оқыту бойынша іс-әрекеттер жоспарларын іске асыру.	Жыл бойы	

--

Ата-аналарға арналған консультациялар

№	Тақырыбы	Мерзімі	Жауаптылар
1	<p>Балалардың жас және психофизиологиялық ерекшеліктері</p> <p>Мақсаты: ересектерде әртүрлі жастағы балалардың әрқилі мүмкіндіктері мен қажеттіліктері бар екенлігі туралы түсінік қалыптастыру.</p> <p>Тақырыптар:</p> <p>«3 жасқа дейінгі психозмоционалды және физикалық даму кезеңдері».</p> <p>«Жүйке жүйесінің, реакциялардың, ұйқының, тамақтанудың және мінез-құлықтың ерекшеліктері».</p> <p>«Қалыпты және қауіпті белгілер».</p>	Жыл бойы	Э.Әйтбембет, М.Рахмет, М.Маханбетиярова Топ тәрбиешілері
2	<p>«Ерте жастағы балаларды тәрбиелеу және дамыту».</p> <p>Мақсаты: қарапайым әрекеттер мен орта арысты маңызды дағдыларды қалай қалыптастыруға болатынын көрсету.</p> <p>Тақырыбы:</p> <p>«Сүйіспеншілік пен сенімділікті ескере отырып тәрбиелеу принциптері».</p> <p>«Ойынның жетекші іс-әрекет ретіндегі маңызы».</p> <p>«Моториканы, зейінді, есте сақтауды, ойлауды дамытуға арналған жаттығулар».</p>		
3	<p>Дамудағы ауытқулардың алдын алу</p> <p>Мақсаты: бұзушылықтарды ерте анықтау және алдын алу.</p> <p>Тақырыптар:</p> <p>«Көрсекі және мінез-құлық скринингі».</p> <p>«Ата-аналар мен мамандардың рөлі».</p> <p>«Жүйкенің тұрақтылығы мен әлеуметтік дағдыларды қалыптастыру үшін баланы қолдау».</p>		
4	<p>Балаларды әлеуметтендіру</p> <p>Мақсаты: ата-аналар мен тәрбиешілерге бала өзін топтың бір бөлігі ретінде сезінуіне көмектесуді үйрету.</p> <p>Тақырыптар:</p> <p>«Алғашқы әлеуметтік дағдылар қалай қалыптасады?».</p>		

	«Ересектердің балалар арасындағы қарым-қатынасындағы делдалдық ролі», «Қақтығыстар және оларды шешу қабілеті».		
5	Баланың сөйлеуін дамыту Мақсаты: сөйлеуді дамыту нормалары және оны ынталандыру әдістерімен таныстыру. Тақырыптар: «Сөйлеуді қалыптастыру кезеңдері», «Сөздікті, фразалық сөйлеуді, артикуляцияны дамытуға арналған ойындар мен әдістер», «Маманға қашан жүгіну керек?»		
6	Балабақшаға келген кезде балаларды бейімдеу. Мақсаты: күйзеліс деңгейін төмендету және бірқалыпты ауысу үшін жағдай жасау. Тақырыптар: «Бала мен отбасын жаңа жағдайларға қалай дайындау керек?», «Режимнің, қарым-қатынастың және рәсімдердің ролі», «Бейімделу кезеңін эмоционалды сүйемелдеу».		
7	Ойын іс-әрекетін ұйымдастыру Мақсаты: ойын арқылы тұлғаның қалай дамитынын түсіндіру. Тақырыптар: «Ойын түрлері: сюжетті-рольдік, дидактикалық, қимылды», «Үйде дамытушы ортаны қалай жабдықтау керек?», «Еркін ойын көптеген дамытушылық әрекеттерден неге маңыздырақ?»		
8	Балалардың тамақтануын ұйымдастыру «Артық тамақтану мен аз тамақтанудың зияны», «Аллергия, анемия, асқазан-ішек жолдарының бұзылуы және т.б. кезіндегі тамақтану».		

Ашық есік күндері			
	«Балабақта мен отбасы: бірге өсеміз!» Мақсаты: бірлескен іс-шаралар арқылы ата-аналар мен балабақта арасындағы ынтымақтастықты нығайту.	Күзгі	Э.Әйтбембет, М.Рахмет, Педагогтар
	«Бала, отбасы және балабақта – біртұтас білім беру кеністігі» Мақсаты: ата-аналарды білім беру процесіне тарту және серіктестікті дамыту.	Қысқы	Э.Әйтбембет, М.Рахмет, Педагогтар
	«Есіктерді ашамыз – жүректерді қосамыз!» Мақсаты: МДҮ мен тәрбиеленушілердің отбасылары арасындағы ынтымақтастықтың жылы және ашық атмосферасын қалыптастыру.	Көктемгі	Э.Әйтбембет, М.Рахмет, Педагогтар
Мектепке дейінгі ұйым мен мектеп арасындағы сабақтастық жоспары			
1. Әдістемелік жұмыс			
	Мектепке дейінгі ұйым мен мектеп жұмысындағы сабақтастықты іске асыру жөніндегі жоспарды келісу және бекіту.	Қыркүйек	Әдіскер, МДҮ мен мектептің педагогтері
	«Балаларды мектепте оқуға дайындау» тақырыбында тәрбиешілер мен ата-аналарға арналған әдістемелік және педагогикалық әдебиеттердің тақырыптық көрмесін ұйымдастыру. Ұсынылған әдебиеттер тізімін мектепке дейінгі ұйымның виртуалды кеңес беру пунктіндегі бөліміне шығару.	Қазан	А.Бахтыбасва
	Мектепке дейінгі топтардың балаларының мектепке дайындығына диагностика жүргізу.	Қаңтар	М.Маханбетиярова
	«Мектепке дейінгі ұйымның педагогтері мен тәрбиешілерінің балаларды мектепте оқуға дайындау үшін өзара әрекеттесуінің тиімділігі» тақырыбындағы педагогикалық консилиум.	Ақпан	М.Маханбетиярова, М.Рахмет

2. Ата-аналармен жұмыс

	<p>«Мектеп жасына дейінгі ересек балалардың жас ерекшеліктері және мектепте оқуға сәтті дайындалу шарттары».</p> <p>«Баланың мектепке дайындығын қамтамасыз етудегі отбасы мен балабақшаның бірыңғай мақсаттары».</p> <p>«Ересек топ балаларының білім беру бағдарламасын меңгеру нәтижелерін талдау».</p>	Мамыр	Әдіскер, педагог-психолог, тәрбиешілер
	Ата-аналарға арналған виртуалды экскурсия – мектептің жұмысымен танысу.	Сәуір	Мектеп әкімшілігі және педагогтері
	Болашақ мектепалды топ тәрбиеленушілерінің ата-аналарына кеңес беру.	Мамыр	М.Рахмет, М.Маханбетқырова

3. Балалармен жұмыс

	<p>Балалардың мектепке экскурсиялары:</p> <ul style="list-style-type: none"> • мектеппен танысу; • кітапханамен танысу; • дене тәрбиесі залымен танысу; • асханамен танысу. 	Наурыз – сәуір	Ересек топ тәрбиешілері, мектепалды топ бастауыш сынып мұғалімдері
	Ересек топ балаларының бастауыш мектеп мерекесіне баруы.	Сәуір	Ересек топ тәрбиешілері, бастауыш сынып мұғалімдері
	<p>Балалардың педагогтердің және ата-аналардың қатысуымен бірлескен іс-шараларды ұйымдастыру:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экологиялық акциялар және практикалық іс-әрекеттер (ағаш отырғызу, аумақты жинау, «Жасыл аула» жобаларына қатысу және т.б.); - мұражайларға, кітапханаларға, табиғатқа, саябаққа, жергілікті маңызы бар кәсіпорындар мен объектілерге экскурсиялар; - балалардың бойында мәйірімділік, зыпаты және әлеуметтік жауапкершілікті тәрбиелеу мақсатында 	Жыл бойы	Ересек топ топ тәрбиешілері, бастауыш сынып мұғалімдері

	әлеуметтік мекемелерге (қарттар, баспаналар, қайырымдылық шаралары) бару.		
Мектеппен өзара әрекеттесу жоспары			
<p>Мектепке дейінгі ұйым мен мектептің өзара іс-қимышының бірлескен жоспарын келісу жөніндегі кеңес:</p> <ul style="list-style-type: none"> - білім беру және тәрбие жұмысындағы сабақтастық бағыттарын анықтау; - балаларды ересек топта оқуға дайындау жөніндегі іс-шараларды келісу; - мектепке дейінгі және мектепшіл топ педагогтері арасында рөлдер мен жауапкершілікті бөлу; - ата-аналар үшін бірлескен ашық іс-шаралар, экскурсиялар, консультациялар ұйымдастыру. 	Қыркүйек	Э.Өйтбембет, М.Рахмет	
<p>Мектеп және мектепке дейінгі ұйым педагогтеріне арналған «Оқыту мен тәрбиелеудегі сабақтастық: өзара әрекеттесудің тиімді нысандары» дөңгелек үстелі.</p> <p>Іс-шара аясында:</p> <ul style="list-style-type: none"> - бастауыш сынып мұғалімдері мен тәрбиешілер арасында тәжірибе алмасу; - балаларды мектепте оқуға дайындаудың қиындықтары мен табысты тәжірибелерін талқылау; 	Қазан	Э.Өйтбембет, М.Рахмет, тәрбиешілері, бастауыш сынып мұғалімдері	
<p>Баланы мектепке дайындау және мектепшіл топқа бейімдеу кезеңінде отбасының эмоционалды жағдайын анықтау мақсатында ата-аналардан сауалнама алу.</p>	Ақпан	Тәрбиешілер	
<p>Бағдарламаның негізгі бөлімдері бойынша ересек топ балаларына диагностика жүргізу нәтижелерін талдау және педагогтермен бірлесіп талқылау.</p>	Сәуір – мамыр	М.Рахмет, М.Маханбетиярова, А.Бахтыбаева	
<p>Сабақтастық және балаларды мектепке дайындау мәселелерін талқылау үшін бастауыш сынып мұғалімдерінің қатысуымен ата-аналар жиналысын өткізу.</p>	Мамыр	Э.Өйтбембет	